

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Střední škola pedagogická a sociálně právní a střední zdravotnická škola Jana Blahoslava,
(dále jen Střední škola Jana Blahoslava), č.p. 349, 463 62 Hejnice, IČ: 09 951 971

Číslo jednací	SSJB-769/2023
Vypracovala	Gabriela Vágnerová
Schválil	Bc. Tomáš Vágner, M.S.Ed
Seznámení pracovníků se směrnicí	28. 8. 2023
Směrnice vydána dne	28. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne	28. 8. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2023
Směrnice je úpravou Vnitřního řádu školní jídelny ze dne	1. 9. 2021, č. j. SSJB-147/2021
Případné změny směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků Střední školy Jana Blahoslava, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito nařízeními, zákony a vyhláškami:
 - o nařízení ES 852/2004;
 - o zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
 - o zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
 - o vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
 - o vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených;
 - o vyhláškou 137/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Škola pro život, který stojí za to.

2. Provoz

Školní jídelna zajišťuje **obědy** a pro žáky ubytované na domově mládeže **celodenní stravování**. Je v provozu podle potřeby školského zařízení pouze v pracovní dny v době od 5:30 do 19:00.

Obědy se vydávají na určeném místě v určenou dobu pro jednotlivé skupiny strávnicků.

Výdejní doba obědů:

Cizí strávnicki a provozní zaměstnanci	11:00 – 12:00
Žáci a učitelé dle školního rozvrhu	12:00 – 13:15

Výdejní doba celodenního stravování:

Celodenní stravování je poskytováno žákům, kteří jsou ubytováni na domově mládeže. Snídaně, dopolední přesnídávky, odpolední svačiny, večeře a druhé večeře se podávají ve školní jídelně nebo v jídelně domova mládeže v určených časech dle vnitřního řádu domova mládeže.

3. Přihlášení k odebírání stravy

1. K odebírání stravy se žáci Střední školy Jana Blahoslava přihlásí vyplněním přihlášky ke stravování, která bude zaslána jejich zákonným zástupcům před začátkem školního roku, případně si jí mohou vyzvednout u vedoucí stravování v kanceláři školy nebo stáhnout na webových stránkách školy: [Přihlaska ke stravovani.pdf \(ssjb.cz\)](#). Vyplněním přihlášky se žáci závazně přihlašují k odebírání stravy a strava jim je automaticky přihlašována.
2. Zaměstnanci a cizí strávnicki se k odebírání stravy přihlásí v kanceláři vedoucí stravování.

4. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Odhlásit nebo přihlásit stravu na jednotlivé dny si může strávnick nejpozději den předem do 12:00 na www.strava.cz, případně osobně v kanceláři u vedoucí stravování, na tel.: 737 415 355 nebo mailem: vagnerova@ssjb.
2. Pokud si strávnick stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu nebo svátku, musí ji odhlásit nebo přihlásit v poslední pracovní den. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.
3. V době nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na dotovanou stravu. Pouze první den nepřítomnosti žáka ve škole si může neodhlášený oběd odebrat jeho zákonný zástupce do jídlonosiče v jídelně v době od 11:00 do 12:00.
4. Pokud nemá strávnick dostatek finančních prostředků na stravovacím účtu, nelze si objednat obědy.

5. Úplata za školní stravování

Sazby stravného pro žáky vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v poslední úpravě vyhlášky o školním stravování č. 13/2023 Sb., s účinností od 1. února 2023.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Obědy žáci	45 Kč/den	900 Kč/měsíc
Obědy zaměstnanci	40 Kč/den	800 Kč/měsíc
Obědy cizí strávnicki	90 Kč /den	1 800 Kč/měsíc
Celodenní stravování pro žáky na domově mládeže	159 Kč/den	3 180 Kč/měsíc

6. Způsob platby stravného

1. Bankovním převodem na stravovací účet školy: **2202022012/2010** vždy na daný měsíc **předem do 20. dne předchozího měsíce**. Při platbě je nutné uvádět **variabilní symbol**, který bude strávnickovi přidělen při přihlášení ke stravě. U platby do poznámky pro příjemce uvádějte: jméno a příjmení žáka – strava. Doporučujeme nastavení trvalého příkazu na školní rok (první platba do 20. srpna a poslední do 20. května).
2. Hotově ve výjimečných případech v kanceláři vedoucí stravování nejpozději do 20. dne předchozího měsíce.
3. Měsíční fakturace v případě firem a státních institucí, když je dopředu ujednáno smlouvou.

7. Identifikace strávnicka

1. Každý strávnick si zakoupí v kanceláři vedoucí stravování identifikační médium (čip nebo ISIC kartu) pro stravu.
2. Žáci si zakoupí před zahájením školní docházky **ISIC kartu** za 350 Kč.
3. Cizí strávnicki si zakoupí identifikační **čip** za 150 Kč.

8. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí stravování s hlavní kuchařkou vždy na měsíc dopředu.
2. Jídelní lístek je přihlášeným strávnickům k dispozici na portálu www.strava.cz, na webových stránkách školy a na nástěnce ve školní jídelně. Jídelní lístek celodenního stravování je vyvěšen na nástěnce domova mládeže.
3. Při sestavování jídelníčku je dbáno na dodržování zásad správné výživy a pestrost stravy.

9. Vlastní organizace stravování

1. Školní tašky zůstávají uloženy v šatnách ve škole, případně ve vestibulu před jídelnou.
2. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogického dozoru a personálu pracovníků školní jídelny.
3. Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí stravování nebo hlavní kuchařky vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

4. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovníci.

10. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Každý strávník má možnost využít před vstupem do hlavního prostoru jídelny desinfekci na ruce.
3. Poté pokračuje k výdejnímu pultu, kde si odebere připravený tác, nalije si nápoj dle vlastního výběru, vezme si příbor. Dále se u výdejního okénka prokáže čipem nebo ISIC kartou u elektronického čtecího zařízení, přijme od pracovníků v kuchyni polévku a druhý chod a odchází ke stolu.
4. Na pultu za výdejním okénkem je připravena odpolední svačina pro žáky ubytované na domově mládeže, kteří mají přihlášené celodenní stravování.
5. Po ukončení oběda odnáší strávník tác i se špinavým nádobím a zbytky jídla na odkladní okénko, které je určeno jen k těmto úkonům. Kuchařky toto nádobí přebírají, odkládají do myčky a případné zbytky ihned likvidují.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7. Odnášení jídla z prostor jídelny je zakázáno, stejně tak jako neodůvodněné odnášení svého jídla žákem v jídlonosiči. To je možné pouze ve výjimečných případech po předchozí domluvě s vedoucí kuchařkou.
7. Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, jídlonosiče musí předkládat vždy čisté. Do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Výdej bude umožněn pouze do nádob k tomuto účelu určených (neigelitové, papírové sáčky, sklenice). Strava je určena k okamžité spotřebě.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit a požívat alkoholické nápoje.
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dozor.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucího stravování, hlavní kuchařky a pomocného personálu školní jídelny.
4. Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí žák pedagogickému doзору.
6. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
7. Je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strávníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

12. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru v jídelně.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

13. Závodní stravování

1. Závodní stravování zaměstnanců podle novel. vyhl. 17/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů probíhá ve vlastním zařízení a je provozováno v rámci hlavní činnosti.
2. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Cena stravného zaměstnanců je rovněž ponížena ze sociálního fondu zaměstnavatele.
3. Zaměstnanec má nárok na dotovanou stravu po odpracování alespoň 3 hodin v daném dni.

14. Doplnková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
2. V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům.
3. Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

15. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí stravování.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí stravování, hlavní kuchařky a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. září 2023 a nahrazuje vnitřní řád školní jídelny schválený 1. září 2021.

V Hejnicích dne 1. září 2023


Bc. Tomáš Vágr, M.S.Ed
ředitel školy



Střední škola pedagogická a sociálně právní
a střední zdravotnická škola Jana Blahoslava
č. p. 349, Hejnice 463 62, IČ: 09 951 971
tel. 482 416 611, info@ssjb.cz, www.ssjb.cz


Gabriela Vágr
vedoucí stravování

